

## **Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** OP KOERS Jongerencoaching, gevestigd te Haarlem, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 6523 9792.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat voor het verlenen van coaching diensten.
3. **Coachee:** De natuurlijke persoon die gebruik maakt van de coaching diensten van Opdrachtnemer.
4. **Overeenkomst:** Iedere schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van coaching diensten door Opdrachtnemer.
5. **Diensten:** Alle coaching- en begeleidingsactiviteiten van Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid en Totstandkoming Overeenkomst**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, overeenkomst en dienst van Opdrachtnemer.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de schriftelijke of mondelinge offerte van Opdrachtnemer aanvaardt.
3. De tarieven zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven, en offertes zijn geldig voor een termijn van 30 dagen.
4. Afwijkingen op deze voorwaarden gelden slechts als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 3. Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en volgens de eisen van goed vakmanschap, met een inspanningsverplichting, tenzij een specifiek resultaat is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien gegevens ontbreken, kan Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en eventuele extra kosten in rekening brengen.
3. Indien de coaching buiten het werkerrein van Opdrachtnemer valt, zal Opdrachtnemer dit tijdig aan Opdrachtgever en Coachee melden.
4. Opdrachtnemer kan bij bepaalde opdrachten derden inschakelen met toestemming van Opdrachtgever.

### **Artikel 4. Duur, Wijziging en Annulering van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst loopt voor onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Wijzigingen in de overeenkomst worden uitsluitend doorgevoerd na onderlinge afstemming en schriftelijke goedkeuring.
3. Coaching gesprekken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot 24 uur voor de afspraak. Bij latere annulering is het volledige tarief verschuldigd.

### **Artikel 5. Tarieven en Betaling**

1. Tarieven worden schriftelijk overeengekomen en kunnen jaarlijks worden aangepast met minimaal 1 maand kennisgeving.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van betaling is Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
3. Bij langdurige opdrachten kan Opdrachtnemer een voorschot of betaling in termijnen vragen.

### **Artikel 6. Geheimhouding, Privacy en Dossierbeheer (WGBO)**

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij uit hoofde van de overeenkomst ontvangen. Informatie over coaching gesprekken wordt niet met derden gedeeld zonder uitdrukkelijke toestemming van de Coachee of Opdrachtgever, behalve in gevallen waarin de WGBO of een levensbedreigende situatie anders voorschrijft.
2. Opdrachtnemer hanteert een strikt privacybeleid en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) voor het beheer van dossiers. Dit omvat het zorgvuldig bewaren van persoonsgegevens en het waarborgen van inzagerecht van de Coachee.
4. In uitzonderlijke, levensbedreigende situaties is Opdrachtnemer bevoegd om zonder toestemming van de Coachee medici, zoals de huisarts, in te lichten.

### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van toerekenbare tekortkomingen. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekering dekt; indien de verzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gaat uit van de juistheid van door Opdrachtgever verstrekte gegevens, tenzij kenbaar onjuist.

### **Artikel 8. Overmacht**

1. In geval van overmacht, zoals ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, worden de verplichtingen opgeschort. Indien overmacht langer dan drie maanden duurt, kan iedere partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadevergoeding.
2. Onder overmacht vallen alle omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer, waardoor de verplichtingen niet kunnen worden nagekomen.

### **Artikel 9. Toepasselijk Recht en Geschillenbeslechting**

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen dienen in eerste instantie in onderling overleg te worden opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de rechtbank te Haarlem.

**Artikel 10. Slotbepalingen**

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Wijzigingen van deze voorwaarden gelden enkel indien schriftelijk overeengekomen tussen partijen.

*Deze Algemene Voorwaarden dienen als juridisch kader voor OP KOERS Jongerencoaching, waarbij helderheid wordt gegeven over de afspraken met de coachees en opdrachtgevers.*